

# INFORME DE DESEMPEÑO

**NOMBRE Y APELLIDO:**

Gianna Estefanía Urriche González

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

Dirección Jurídica

**NOMBRE JEFE DIRECTO:**

Rocío Rohdis Lara

**MES DE INFORME:**

Agosto/2024

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

Trabajo administrativo Jurídico

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

- Apoyo Administrativo en Oficina de Transparencia.
- Revisión diaria al Portal de Transparencia informando observaciones propias de él.
- Elaboración de planillas de Permisos y Certificados de Regularización para el Portal de Transparencia.
- Linkear Informes de Desempeño mes de abril de funcionarios a honorarios de la Municipalidad, Salud y Cementerio al Portal de Transparencia Activa.
- Elaboración de planillas de Actas de evaluación de comisiones evaluadoras de licitaciones y compras públicas, mes de marzo, abril y mayo.
- Elaboración de planilla para Portal de Transparencia Activa, Resoluciones Personalidad Jurídica.
- Apoyo Administrativo.
- Convenio de aporte "Celebración de aniversario de la atención primaria salud municipal".

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO